



Sie suchen eine neue Herausforderung in einem neuen Rechtsgebiet und Ihnen liegt transparentes staatliches Handeln am Herzen? Dann unterstützen Sie die Sächsische Datenschutz- und Transparenzbeauftragte (SDTB) in ihren Aufgaben.

Im Sachgebiet „Sächsisches Transparenzgesetz“ suchen wir ab sofort eine/n

Referent/in (m/w/d)

zur Elternzeitvertretung befristet bis zum **31.01.2025** (§ 14 Abs. 1 TzBfG).

Wer wir sind

Die Sächsische Datenschutz- und Transparenzbeauftragte ist eine oberste Staatsbehörde und versieht die ihr übertragenen Aufgaben unabhängig. Die Dienststelle hat aktuell ca. 40 Beschäftigte. Dienstsitz ist Dresden.



Ihre Tätigkeit

Der/Die Referent/in SächsTranspG ist zuständig für die Aufgaben nach dem Sächsischem Transparenzgesetz, also u. a. für die Kontrolle und Beratung der transparenzpflichtigen Stellen zur Einhaltung des Transparenzanspruchs und Bearbeitung von Eingaben von Personen, die in ihrem Transparenzanspruch betroffen sind.

Ihre Aufgaben umfassen dabei:

- die Bearbeitung von Grundsatzangelegenheiten zum Sächsischen Transparenzgesetz,
- die zielgruppengerechte Vermittlung des Transparenzanspruchs und der Transparenzpflicht, z. B. in Schulungen zum Sächsischen Transparenzgesetz,
- die Bearbeitung von Eingaben und Beratungsanliegen,
- die Kontrolle transparenzpflichtiger Stellen,
- das Erstellen von Gutachten und Berichten,
- die Stellungnahme zu und das Erarbeiten von Rechts- und Verwaltungsvorschriften,
- die Zusammenarbeit mit landes- und bundesweiten Gremien,
- die Vertretung der Sächsischen Datenschutz- und Transparenzbeauftragten vor Gericht und in Gremien der Informationsfreiheitsbeauftragten von Bund- und Ländern.

Sie passen zu uns

- mit Abschluss als Volljurist (m/w/d) mit einem überdurchschnittlichen Ergebnis (mindestens „befriedigend“) in einem juristischen Staatsexamen,
- mit nachgewiesenen guten Kenntnissen im Bereich des Verwaltungsrechts sowie des Datenschutzrechts oder der Informationsfreiheit und
- mit guten Kenntnissen der englischen Sprache in Wort und Schrift.

vorteilhaft sind:

- vertiefte Kenntnisse im Datenschutz- und Verwaltungsrecht und Kenntnisse im Verwaltungsverfahrenrecht (auch Bescheidtechnik),
- Kenntnisse einer weiteren Fremdsprache.

erwartet wird:

- ein hohes Maß an Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein,
- eine rasche Auffassungsgabe,
- eigenständige, zügige und sorgfältige Arbeitsweise,
- Einsatzbereitschaft, Flexibilität, Kommunikation- und Teamfähigkeit, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen,
- adressatengerechte sowie überzeugende schriftliche und mündliche Ausdrucksweise,
- Bereitschaft zu Dienstreisen in Sachsen und Deutschland

Das haben Sie von uns:

- familienfreundliche und flexible Arbeitsbedingungen mit modernen Arbeitsplätzen in zentraler Lage Dresdens und der Möglichkeit mobil zu arbeiten,
- eine sinnhafte und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer unabhängigen Institution,
- Förderung der persönlichen und beruflichen Entwicklung durch vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- flache Hierarchien, kurze Kommunikationswege und ein hilfsbereites Kollegium,
- ein eigenverantwortliches Aufgabengebiet mit Raum für eigene Ideen und Engagement,
- Jobticket.

Der zu besetzende Dienstposten ist der zweiten Einstiegsebene der Laufbahngruppe 2 zugeordnet. Nach Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen erfolgt die Vergütung nach Entgeltgruppe 13 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Es handelt sich grundsätzlich um eine Vollzeitstelle, eine Teilzeitbeschäftigung ist möglich.

Auf die bevorzugte Berücksichtigung von schwerbehinderten Menschen bei Vorliegen gleicher Eignung wird geachtet. Schwerbehinderte Menschen oder ihnen gleichgestellte Bewerberinnen/Bewerber, die die o. g. Voraussetzungen erfüllen, werden daher ausdrücklich aufgefordert sich zu bewerben.

Die SDTB hat sich die Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt. Frauen werden daher ebenfalls ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Bewerber/innen (m/w/d), die bereits beim Freistaat Sachsen beschäftigt sind, werden zusätzlich gebeten, ihre Zustimmung zur Einsicht in die Personalakte zu erteilen.

Datenschutzrechtliche Informationen zur Bewerberdatenverarbeitung finden Sie auf unserer Internetseite unter www.datenschutz.sachsen.de/datenschutzerklaerung.html.

Ihre schriftliche Bewerbung (in Papierform) mit aussagefähigen Unterlagen richten Sie bitte bis zum **19.04.2024** unter der Kennung 0321/15/6 - an die

Sächsische Datenschutz- und Transparenzbeauftragte
Sachgebiet Verwaltung
Devrientstraße 5
01067 Dresden.

Aus Verwaltungs- und Kostengründen können wir Bewerbungsunterlagen in der Regel leider nicht zurücksenden. Bitte reichen Sie uns Ihre Unterlagen daher nur in Kopie ein; nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden diese vernichtet. Für Rückfragen wenden Sie sich an Frau Kühn unter der Telefonnummer 0351-85471150.